

Azienda sanitaria locale 'VCO'

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA "SERD"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda A.S.L. VCO, n. 332 del 30/05/2017, in osservanza alle norme previste dal D.Lgs. n.502/92 così come integrato dal D.Lgs. 229/1999 e con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dalla Legge 08/11/2012 n. 189 di conversione del D.L. 13/09/2012 n. 158, nonché dalle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile del seguente posto:

DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “SERD”

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 – comma 1 e 6 – del D.P.R. 484/1997, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti :

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- 3) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato.
- 4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati dall'art. 15 – 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/1999.

Ai sensi dell'art.15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Discipline ammesse : Area di Sanità Pubblica – Organizzazione Servizi Sanitari di Base;

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – Farmacologia e Tossicologia Clinica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5 – commi 1 e 2 del D.P.R. 484 del 10/12/1997 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 – comma 7 bis – lettera a) del D.Lgs. 502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii. e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 convertito nella Legge n. 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare è il seguente:

PROFILO OGGETTIVO

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare è il seguente:

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il SER.D. dell'A.S.L. VCO è una Struttura Operativa Complessa (S.O.C.) che si occupa della Prevenzione, Cura e Riabilitazione delle Dipendenze secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica del 9 ottobre 1990, n. 309, recante: "Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza".

Tale S.O.C. serve una popolazione di 150.647 abitanti (dati riferiti all'anno 2016 – fascia di età dai 15 anni in poi) ed articola la propria attività in tre sedi Operative: Domodossola – Omegna/Gravellona Toce – Verbania, ove sono svolte tutte le funzioni del servizio.

Per le caratteristiche di popolazione e di territorio l'Asl VCO si configura come una delle più complesse realtà a livello regionale. Situata nella parte nord-orientale della Regione Piemonte, ha un'estensione di 2332 km² ed è suddivisa in 83 Comuni. La densità abitativa è di 74 abitanti per km² (Regione Piemonte: 175 per Km²).

La S.O.C. SerD svolge attività ambulatoriale secondo un modello multidisciplinare integrato (medico, psicologo, infermieri, educatori professionali, assistenti sociali, etc); attività territoriali utilizzando le risorse della rete territoriale aziendale ed extra aziendale, in collaborazione con gli altri Dipartimenti della ASL, i Medici di Medicina Generale, le Istituzioni, gli Enti pubblici e privati, gli Enti ausiliari del privato accreditato e il volontariato, a garanzia della continuità delle cure.

La SOC SerD dell'ASL VCO è accomunata con le altre SOC SerD del Dipartimento Interaziendale delle Dipendenze del Quadrante BI, NO, VC, VCO, dalla stessa missione/visione e con esse concorre a sviluppare modelli organizzativi innovativi per potenziare le reti integrate di cura alla Persona utilizzando le tecnologie disponibili, performando i processi assistenziali a tutela dei pazienti e della collettività, continuativamente, in modo equo, legittimo e sostenibile.

Tra le reti formali si evidenzia l'attività svolta nella gestione delle risorse territoriali nell'ambito dei piani di zona con i Comuni, nell'implementazione di politiche di individuazione precoce delle categorie di cittadini a rischio di dipendenza da sostanze o comportamenti, così come in tutta la popolazione in generale, ponendo particolare attenzione alla fascia adolescenziale e favorendo interventi finalizzati alla promozione della salute.

Nell'ambito clinico l'impegno è dedicato alla qualità della vita dell'utente, alla sua integrazione nel tessuto sociale, alla prevenzione delle patologie correlate all'uso di sostanze stupefacenti, alla gestione ambulatoriale del paziente con dipendenza, nonché all'appropriatezza prescrittiva e delle proposte di ricovero.

TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA S.C.

La Struttura Complessa afferisce al Dipartimento interaziendale Patologia delle Dipendenze – AA.SS.LL. BI, NO, VC, VCO.

MISSION

La *Mission* del Servizio è promuovere lo sviluppo di un sistema di interventi in grado di:

- Offrire alle comunità locali interventi di informazione e formazione per la prevenzione delle problematiche correlate all'uso ed abuso di sostanze ed allo sviluppo di dipendenze, con o senza sostanze, attivando le più ampie reti locali per la promozione di stili di vita salutari.

- Offrire alle persone con comportamenti di abuso/dipendenza e di comportamenti additivi sine substantia - nei limiti delle risorse disponibili - tutte le prestazioni di diagnosi, di cura e di riabilitazione riconosciute valide, declinate sui versanti biologico-somatico, psicologico, relazionale e sociale, al fine di tutelare la salute globalmente intesa, nonché di garantire interventi di prevenzione di tali comportamenti e contenere i fenomeni di esclusione sociale.

VISION

Le Dipendenze Patologiche hanno una eziologia multifattoriale, pertanto l'approccio terapeutico deve essere fondato sulla multidisciplinarietà, che vede nella équipe (medici, psicologi, assistenti sociali, infermieri, educatori, ed altri) il suo valore cardine.

Investire nella formazione continua e nella crescita delle competenze professionali risulta indispensabile per garantire risultati efficaci per l'utenza.

Gli obiettivi principali sono:

- sviluppare la prevenzione intesa come tutela e promozione della salute, nonché prevenzione secondaria e terziaria;
- attivare e monitorare percorsi riabilitativi in collaborazione con altri servizi aziendali e socio sanitari;

LE FUNZIONI DELLA STRUTTURA COMPLESSA Ser.D ASL VCO

- Svolge il programma terapeutico dalla fase di accoglienza a quella di diagnosi, cura, riabilitazione e *follow up*. Ne mantiene la titolarità durante tutto il percorso terapeutico sia esso ambulatoriale che residenziale.
- Verifica i percorsi in strutture riabilitative.
- Si dedica alla presa in carico di soggetti con dipendenze comportamentali con la presenza di una équipe dedicata a tale problematica.
- Svolge consulenze specialistiche su richiesta dei reparti ospedalieri.
- Attiva processi formativi nell'ambito delle dipendenze in collaborazione con la S.O.S. Formazione della A.S.L..
- E' riferimento per i gruppi di auto-mutuo-aiuto del territorio.
- Svolge attività di diagnosi di assenza di dipendenza, su lavoratori con mansioni a rischio.
- Garantisce il flusso dei dati aziendali, regionali e nazionali attraverso il Sistema Informatizzato Nazionale Dipendenze e rapportandosi con l'O.E.D. (Osservatorio Epidemiologico Dipendenze) a livello regionale.

LE CRITICITÀ

- La difficoltà culturale ad accedere al servizio di persone con dipendenza connotate da stigma sociale (alcol- tossicodipendenza) e di persone con dipendenze accettate culturalmente (tabagisti o Giocatori d'azzardo patologici).
- La carenza di spazi adeguati di accoglienza dove sviluppare e agire PDTA per la presa in carico specifica.
- La complessità della messa in rete delle Comunità Terapeutiche del Territorio che, dall'attuale caratterizzazione locale e competitiva, devono essere ripensate e ricalibrate nel più ampio contesto del quadrante BI-NO-VC-VCO, in un ottica di collaborazione.
- La difficoltà alla collaborazione con i Consorzi dei Servizi Sociali del VCO dovuta sia alle peculiarità geografiche del territorio che alla frammentazione dei servizi alla Persona, al fine di garantire interventi socio-riabilitativi e socio-educativi, appropriati e pertinenti,.
- La gestione dei flussi informativi della attività ambulatoriale SerD, tenuto conto sia del Sistema Piemontese Informatizzazione Dipendenze – SPIDI – (ovvero della cartella informatizzata regionale delle Servizi delle Dipendenze), sia dei sistemi informativi aziendali ospedalieri e territoriali (con particolare riferimento alla Cartella Clinica elettronica dell'ASL VCO, PHI, per la gestione delle consulenze) al fine di ridurre il numero di prestazioni non accettate dalla Regione

Flussi: C (flusso ambulatoriale esterni), C2 (urgenze SOC MCU), C4 (consulenze interne), C5 (fatturazione tra Aziende sanitarie).

I DATI DELLA STRUTTURA COMPLESSA Ser.D ASL VCO

Tipologie utenti: <i>Person e che hanno un fascicolo sanitario aperto nel servizio in quanto hanno ricevuto almeno due prestazione mese</i> • Hanno in corso una diagnosi di dipendenza (tempo previsto massimo di 2 mese) • Hanno una diagnosi di dipendenza e in corso almeno un trattamento (almeno 2 prest./mese)	N° Tot. Utenti anno 2014	N° Nuovi Utenti anno 2014	N°Tot. Utenti anno 2015	N° Nuovi Utenti anno 2015	N°Tot. Utenti anno 2016	N° Nuovi Utenti anno 2016
Soggetti assistiti per dipendenza da droghe	495	81	520	74	628	136
Da alcol	325	65	304	81	282	33
Da tabacco	95	39	65	33	62	34
Da gioco	47	19	47	17	48	11
Assistiti c/o carcere di Verbania	10	1	15	1	22	9
Totale utenti in carico	972	205	951	206	1.042	223
Tipologie di trattamento	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016			
Residenziali:						
Comunità riabilitativa	48	31	34			
Ricovero per Dipendenza	14	18	2			
Totali	62	49	36			

Tipologie di trattamento	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Territoriali di cura e riabilitazione:			
Sanitario (visite mediche, test diagnostici, somministrazione farmaci, medicazioni, prelievi ematici venosi periferici e giugulari)	1.525	1.574	1.625
Psicologico (psicodiagnosi, psicoterapie, <i>counselling</i> psicologico)	308	335	427
Educativo e Socio-Riabilitativo	655	469	940
Gruppi di auto-mutuo-aiuto	10	11	13
Accertamenti di assenza tossicodipendenza	2	7	6
Accertamenti di assenza alcoldipendenza	2	1	2
Totale trattamenti	2.502	2.397	3.013
Totale Utenti che hanno ricevuto almeno un trattamento			
	972	951	1.042

Attività di integrazione sociosanitaria e di individuazione di percorsi integrati interni ed esterni all'ASL VCO	
Costruzione e gestione di P.O. (Procedure Operative) e PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali)	P.O. Accertamento di assenza di alcoldipendenza e Tossicodipendenza per le categorie di lavoratori che svolgono mansioni a rischio
	P.O. 40-SERT 01 Inserimento in strutture residenziali accreditate pazienti con dipendenze patologiche
	PDTA Presa in carico diagnostica Minori e Giovani Adulti
	PDTA Presa in carico del pz Alcolista e/o portatore di Patologie Alcol Correlate
	PDTA in collaborazione con SOC ORL per i Tumori della Laringe; Attivazione consulenza del Ser.D. per valutazione precoce tossicodipendenze.
Gestione flussi informativi	Cartella SPIDI (Sistema Piemontese Informatizzato Dipendenze), Cartella PHI Technology; Ricetta dematerializzata.
Piano Locale delle Dipendenze	Residenzialità; Riduzione del danno/Accompagnamento educativo individuale territoriale; Inclusione sociale; Promozione della salute.
Piano Locale Prevenzione in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione	Azioni Setting Scuola; Setting Comunità; Setting Sanitario.

Attività di promozione della salute e di Empowerment di Comunità	Sicura la notte: dal 2006 al 2016 con il coinvolgimento di 700 soggetti/anno
	Progetto <i>UNPLUGGED</i> per la prevenzione dell'uso di tabacco alcol e sostanze tra adolescenti: dal 2013 al 2016 con il coinvolgimento di 30-50 insegnanti e di 100-150 studenti/anno
	Welfare di comunità per la prevenzione dei consumi dannosi di alcol; Con i Comuni del Verbano, Associazioni del privato sociale; CSSV (Consorzio Servizi Sociali Verbano) 2016 e 2017
	Guida Sicura; con IperCoop, scuole superiori del Cusio; Associazione Croce Verde di Gravellona Toce 2015 e 2017: 160 contatti /anno
	"Schermo, Schermo delle Mie Brame" incontri divulgativi per il contrasto del Gioco d'azzardo patologico 2016
	"Tavolo di Confronto sul Gioco d'Azzardo" costituito dalla Città di Verbania con la partecipazione di ASL VCO, Vicariato del VCO, Associazione 21 marzo, Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano, Gruppo Abele di Verbania, CGIL VCO, Associazione "Movimento No Slot", Associazione "Vento di Teatro", Scout di Verbania, singoli cittadini.
Promozione di sinergiche collaborazioni con gruppi di Auto-mutuo-aiuto	Associazione Club Alcologici Territoriali
	Alcolisti Anonimi e AlaNon
	Giocatori Anonimi
Attività formative e divulgative rivolte a operatori sanitari, sociali e del volontariato del territorio, nonché alle famiglie e alla popolazione	Organizzazione eventi formativi rivolti ad operatori ASL
	Produzione materiali divulgativi, interviste radiofoniche, televisive locali, giornali locali.

IL PERSONALE ASSEGNATO

Il personale, assegnato alle tre sedi operative del servizio, Domodossola, Gravellona Toce, Verbania, svolge l'attività clinica con erogazione delle prestazioni agli utenti presso le tre sedi del servizio. L'equipe multiprofessionale di ogni sede operativa si riunisce settimanalmente per la definizione ed il monitoraggio dei programmi terapeutici. L'attività di integrazione sociosanitaria e di individuazione di percorsi integrati interni ed esterni all'ASL VCO è gestita dalla direzione del servizio attraverso l'attivazione di gruppi di lavoro multiprofessionali, temporanei o permanenti.

TABELLA OPERATORI SERT – ASL VCO (Sedi di Domodossola – Verbania – Gravellona Toce)				
QUALIFICA	Verbania	Domodossola	Gravellona Toce	TOTALE
MEDICO 1 medico svolge funzioni di Direttore ff Tutti i medici ruotano il sabato e la domenica, I medici di VB e Do ruotano su Gravellona Toce	2,5	3	1,5	N. 7
PSICOLOGO	2	1	1	N. 4
ASSISTENTE SOCIALE 1 A.S. di VB 1 gg la settimana è presente a Gr. T.	2	1		N. 3
EDUCATORE	1	1,5	1,5	N. 4
INFERMIERE	3	2	2	N. 7
COORDINATRICE SITRPO U.O. SER.T		1		N. 1
AMMINISTRATIVO L'amm. di DO è in servizio 2 gg la sett.	1	1		N. 2
TOTALE OPERATORI	11	10	5	N. 28

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della SOC è richiesto il possesso delle competenze di seguito elencate:

Categoria	Descrizione
Organizzazione e gestione risorse	Gestire le risorse assegnate in relazione agli obiettivi annuali da perseguire. Coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi-gestionali. Gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo sia internamente alla struttura, sia nella relazione con le Strutture aziendali. Programmare i fabbisogni formativi in ambito aziendale sulle tematiche a valenza orizzontale. Promuovere e gestire riunioni a carattere organizzativo e di audit favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione tra le diverse Strutture aziendali.

<p>Relazione rispetto all'ambito lavorativo</p>	<p>Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità di lavorare positivamente in équipe multidisciplinari.</p> <p>Partecipare fattivamente alla costruzione di una no blame culture, ovverossia la cultura della non colpevolezza, finalizzata alla valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento.</p> <p>Dimostrare di possedere uno stile di direzione assertivo.</p> <p>Dimostrare di avere capacità di ascolto e di mediazione.</p> <p>Dimostrare di saper valorizzare il contributo degli stakeholders.</p> <p>Promuovere il diritto all'informazione dell'utente.</p>
<p>Esperienze Specifiche</p>	<p>Possedere competenze Professionali e Manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.</p> <p>Possedere comprovata esperienza maturata nei Servizi per le Dipendenze Patologiche, in particolare nel trattamento di disturbi correlati con sostanze stupefacenti, alcol e dipendenze comportamentali.</p> <p>Possedere comprovata esperienza nella gestione clinica e terapeutica delle criticità dei soggetti con disturbo da dipendenza.</p> <p>Dimostrare conoscenza delle principali Linee Guida Nazionali ed Internazionali per i trattamenti dei disturbi correlati alle Dipendenze Patologiche.</p> <p>Dimostrare conoscenza dei concetti di <i>Mission</i> e <i>Vision</i> dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.</p> <p>Dimostrare di conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento.</p> <p>Dimostrare conoscenza delle tecniche di <i>budgeting</i> e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della Struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal <i>budget</i>, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.</p> <p>Dimostrare conoscenza delle principali normative nazionali relative al ruolo (D.P.R. 309/90 e s.m.i.; D.M. 444/90; L. n. 45 del 1999) e regionali (specifiche ed attuali nell'ambito delle dipendenze patologiche).</p> <p>Dimostrare capacità atte a promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori</p> <p>Dimostrare di saper collaborare per il miglioramento dei Servizi e del governo dei processi assistenziali</p> <p>Dimostrare di saper collaborare per il miglioramento dei Servizi e del governo dei processi assistenziali.</p> <p>Dimostrare conoscenze specifiche nella integrazione funzionale tra ospedale e territorio.</p> <p>Dimostrare conoscenza specifica dei modelli di residenzialità e dei programmi di riabilitazione ed inclusione sociale.</p> <p>Dimostrare di avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati</p>

	<p>alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostici-terapeutici-assistenziali per la gestione ed il trattamento delle principali patologie, sia di interesse tossicologico sia delle dipendenze patologiche, in collaborazione con altre discipline secondo il modello che prevede l'integrazione Ospedale-Territorio.</p> <p>Dimostrare di avere competenze nell'ambito della gestione del rischio clinico. Dimostrare di saper pianificare, programmare, effettuare e verificare gli esiti dell'audit clinico al fine del miglioramento</p>
--	--

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità :

- 1 - Consegna a mano : presso l'Ufficio Protocollo – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – terzo piano Palazzo Beltrami
- 2 - A mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante
- 3 - invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollo@pec.aslvco.it

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti all'incarico devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge 04.01.1968 n. 15:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorale, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di

precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

9) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare :

1) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. I contenuti del curriculum formativo professione concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento :

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) dai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art.9 del decreto del Presidente della Repubblica n.484/97, nonchè alle pregresse idoneità nazionali;

g) l'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

h) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), e le pubblicazioni, devono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare

con autocertificazione ai sensi di Legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione;

3) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo lo scadenza dell'avviso, con provvedimento del Direttore Generale.

Il provvedimento di nomina della Commissione, preceduto dall'accertamento della non sussistenza delle incompatibilità previste dagli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è pubblicato nel sito internet aziendale.

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al S.S.N. Nelle more della predisposizione dell'elenco unico nazionale, le aziende sanitarie si avvalgono degli elenchi, suddivisi per disciplina, delle altre Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano, acquisiti dalla Regione Piemonte e messi a disposizione delle Aziende Stesse.

Con le modalità prescritte dalle norme vigenti, sarà comunque garantito il sorteggio di almeno un componente di provenienza da Regione diversa del Piemonte.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale della ASL VCO e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno a partire dalle ore 9.00 del decimo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la SOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 2° Piano Palazzo Beltrami – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA (Vb)

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo, con comunicazione pubblicata sul sito internet aziendale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5 – comma 3 – del D.P.R. n. 484/1997, accerta il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti. Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R., preliminarmente al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del Dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree :

- Curriculum : punteggio massimo punti 40
- Colloquio : punteggio massimo punti 60

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 e art. 8 del D.P.R. 484/1997, nonché ai criteri indicati dal punto 5 della succitata D.G.R.

In particolare l'attribuzione del punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum :

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 – comma 3 – D.P.R. 484/1997) massimo 10 punti;
- b) Titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) massimo 10 punti;
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/1997) massimo 10 punti;
- d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso massimo 10 punti

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente bando, nonché sulle modalità della gestione delle risorse economiche assegnate avuto riguardo del contesto organizzativo descritto nel presente bando.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo pari a 31/60

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale della ASL, per gli adempimenti di competenza.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale www.aslvco.it per tutta la durata della procedura della selezione, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sul sito internet www.aslvco.it sono inoltre pubblicati prima della nomina :

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presenti al colloquio
- c) il provvedimento di nomina della Commissione di sorteggio
- d) i verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione formulata dalla stessa sulla base dei migliori punteggi attribuiti; qualora, il Direttore Generale, intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'Azienda.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 4 – punto 7 ter – della Legge 189 del 08/11/2012 è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data

di nomina dell'incarico.

L'incarico ha durata quinquennale, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico è revocato anticipatamente secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di : inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; per responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL, rendendo indisponibile contestualmente un posto in organico di Dirigente. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il Dirigente incaricato, inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare, entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08/04/2013.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

L'Azienda ASL VCO non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012. Pertanto, qualora nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente titolare dovesse dimettersi o decadere o, comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà all'indizione di nuova procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale www.aslvco.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione - Settore Concorsi - Azienda A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 OMEGNA - Tel. 0323/868197.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Caruso)

ALLEGATO A)
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO
Via Mazzini, 117
28887 OMEGNA

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara :

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione : _____ (indicare sede e data di conseguimento delle specializzazioni possedute);
- h) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal _____ presso _____ qualifica _____ disciplina _____
- i) di possedere l'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione, come dettagliata nel curriculum formativo e professionale allegato;
- l) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
- n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso é: _____ Telefono _____ indirizzo e-mail _____.

Data _____ Firma _____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Curriculum formativo e professionale

Dott. _____

Luogo e data di nascita _____

Il sottoscritto _____ in relazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue :

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione, saranno raccolti presso la ASL VCO – SOC Gestione Risorse Umane e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Luogo e data _____ Firma

Note per la compilazione :

- a) Qualora l'interessato dichiari il possesso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, di altre specializzazioni, di altri titoli di studio, abilitazioni etc.. dovrà sempre dichiarare data, luogo e istituto di conseguimento
- b) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se ha partecipato in veste di Uditore e Relatore nonché se era previsto un esame finale.
- c) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni, presso Case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare : la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio, (data di inizio ed eventuale fine servizio) le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc..) con l'indicazione della tipologia di rapporto di lavoro subordinato, libero-professionale, convenzionato), dell'impegno orario settimanale, in caso di rapporto di lavoro subordinato, se a tempo indeterminato o determinato, se a tempo pieno o a tempo parziale, se esclusivo o non esclusivo.
- d) Qualora il servizio sia prestato presso aziende o Enti del S.S.N. indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.
- e) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare : il titolo del corso, la società o l'ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore svolte.
- f) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività didattica presso corsi di laurea e/o specializzazione dovrà indicare : l'Ateneo, il corso di insegnamento, la materia, l'anno accademico, il numero di ore svolte.
- g) La produzione scientifica deve essere materialmente prodotta in originale o in copia supportata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.